

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 № 249-п

г. Ярославль

Об утверждении формы заявления
о бесплатном предоставлении
в собственность земельного
участка и Порядка его
рассмотрения и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Правительства
области

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 2² Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
 - Порядок рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с Порядком, указанным в пункте 1.
3. Признать утратившими силу постановления Правительства области:
 - от 29.12.2011 № 1131-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность граждан, имеющих трех и более детей, и Порядка его рассмотрения»;
 - от 11.05.2012 № 448-п «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства и признании утратившим силу постановления Правительства области от 03.06.2011 № 419-п»;
 - от 10.09.2013 № 1239-п «О внесении изменений в постановление

Правительства области от 11.05.2012 № 448-п»;

- от 25.10.2013 № 1437-п «О внесении изменения в постановление
Правительства области от 11.05.2012 № 448-п»;

- от 31.07.2014 № 740-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 29.12.2011 № 1131-п».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Председателя Правительства области, курирующего вопросы финансов,
имущества, государственных закупок.

5. Постановление вступает в силу через десять дней после его
официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 14.03.2016 № 249-п

Форма

ФОРМА
заявления о бесплатном предоставлении
в собственность земельного участка

Куда _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее

_____ имевшиеся, с указанием даты их изменений)

_____,
адрес регистрации: _____

_____,
адрес проживания: _____

_____,
контактный телефон: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок,
расположенный на территории _____

_____ (городского округа, городского поселения, сельского поселения (нужное указать))

_____ района,
для _____

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства,

_____ дачного строительства и ведения дачного хозяйства,

садоводства и огородничества (нужное указать))
В соответствии с _____
(указать основание, предусмотренное частями 2 или 3 статьи 2
Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении
в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной
_____ или муниципальной собственности»)

Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося(щейся) в
жилом помещении в _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося
в жилом помещении (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении
земельного участка для индивидуального жилищного строительства по основаниям,
предусмотренным пунктами 3, 4 части 2 и пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Ярославской
области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность
граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
_____ собственности»))

Подтверждаю, что после даты вступления в законную силу
Федерального закона от 14 июня 2011 года № 138-ФЗ «О внесении
изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию
жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации»
(17.06.2011) я не использовал право на бесплатное приобретение земельных
участков в собственность (в случае подачи заявления о предоставлении
земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 2
Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном
предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности»).

Сведения о детях – для граждан, указанных в части 3 статьи 2 Закона
Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном
предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности»:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

К настоящему заявлению прилагаю:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь в случае изменения указанных в настоящем заявлении сведений уведомлять о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и персональных данных моих детей (фамилия, имя, отчество) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований области и органов государственной власти Ярославской области. Мне известно, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результаты рассмотрения настоящего заявления (нужное отметить):

--

прошу направить по почтовому адресу: _____

_____;

--

получу лично.

« _____ »

20 _____

г.

(подпись заявителя)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 14.03.2016 № 249-п

ПОРЯДОК
рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении
в собственность земельного участка

I. Общие положения

1. Порядок рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з) и определяет процедуру рассмотрения заявлений отдельных категорий граждан (далее – граждане) о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, проверки достоверности указанных в заявлениях о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков (далее – заявление, заявления) сведений, взаимодействия органов, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками.

2. Предоставление земельных участков гражданам осуществляется однократно бесплатно, без проведения торгов в порядке очередности на основании данных учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

3. Граждане, желающие бесплатно приобрести земельный участок в собственность, обращаются с письменным заявлением в орган исполнительной власти Ярославской области или орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками (далее – уполномоченный орган), в порядке, установленном статьей 2² Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з.

3.1. В заявлении указываются следующие данные заявителя:

- фамилия, имя, отчество (при смене фамилии, имени, отчества дополнительно указываются дата соответствующего изменения и предыдущие фамилия, имя, отчество);
- адрес регистрации (проживания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес

регистрации (проживания));

- желаемое местонахождение земельного участка и одна из предполагаемых целей его использования (для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества);

- адрес электронной почты (при наличии);

- контактный телефон;

- способ уведомления о результатах рассмотрения заявления (если в заявлении отсутствуют соответствующие сведения, решение о результатах рассмотрения заявления направляется по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении).

В случае подачи заявления для индивидуального жилищного строительства по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 2 и пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з, в заявлении указывается орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В заявлении излагается письменное обязательство гражданина уведомлять уполномоченный орган об изменении сведений, предоставленных в период рассмотрения комплекта документов, в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину земельного участка.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, а также копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

- копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) каждого из детей, копии основных документов, удостоверяющих личность детей, достигших четырнадцатилетнего возраста, – для граждан, указанных в части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- копия документа, подтверждающего признание гражданина потерпевшим от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, копия договора участия в долевом строительстве и инвестировании строительства либо иного документа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации – для граждан, указанных в пункте 2 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с федеральным законодательством, – для граждан, указанных в пункте 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- копия удостоверения к почетным званиям «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры СССР», спортивным званиям «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта СССР международного класса», «гроссмейстер России», «гроссмейстер СССР», почетным спортивным званиям «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР» либо копия документа, подтверждающего присвоение данных званий, – для граждан, указанных в пункте 4 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества гражданина в случае, если в документах, приложенных к заявлению, указанные сведения не совпадают.

Гражданин вправе представить и иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления.

3.3. Заявление должно быть собственноручно подписано с указанием даты составления указанного заявления.

Если гражданин не имеет возможности лично подать заявление в уполномоченный орган, оно может быть подписано и представлено уполномоченным лицом.

4. Заявление может быть направлено гражданином в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, представлено непосредственно или направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. При личном обращении заявителя копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена.

Если документы представляются в электронной форме, то они должны быть заверены электронной цифровой подписью лица, направляющего их, с последующим их представлением лично либо по почте.

6. Днем обращения гражданина с заявлением считается день приема уполномоченным органом заявления гражданина с необходимыми документами.

7. При получении заявления и прилагаемых документов лицо, принимающее документы, регистрирует поступившие документы в порядке, установленном для регистрации входящих документов в уполномоченном органе, с указанием даты и времени получения заявления и прилагаемых документов.

При осуществлении проверки достоверности представленных в заявлении и прилагаемых документах сведений уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы и информацию, необходимые для

реализации полномочий по бесплатному предоставлению в собственность граждан земельных участков, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в иных органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с разделом III Порядка.

Несвоевременное получение ответа на запрос уполномоченного органа не является основанием для отказа в принятии гражданина на учет.

8. До момента принятия решения о предоставлении земельного участка гражданин вправе отозвать заявление.

9. Исправлять заявление в части изменения характеристик земельного участка не допускается.

В случае если гражданин имеет намерение приобрести земельный участок, имеющий иные характеристики, в том числе желает уточнить местоположение и (или) цель использования земельного участка, он должен уведомить об этом уполномоченный орган путём подачи дополнительного письменного заявления. В данном случае гражданину присваивается новый порядковый номер в конце очереди в книге учета.

При этом номер учетного дела формируется путем добавления к ранее присвоенному номеру учетного дела нового порядкового номера в очереди в книге учета, записанного через дробь.

II. Порядок рассмотрения обстоятельств, являющихся основаниями для принятия соответствующих решений

1. При поступлении заявления уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня регистрации заявления:

- проверяет правильность адресации, полноту заполнения заявления и наличие приложений. В случае поступления заявления с приложенными документами по почте после вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение либо обнаружилась недостача вложений, упоминаемых обратившимся или указанных в описи документов, об этом в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Конверты к обращениям граждан сохраняются в случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штампа необходима для подтверждения времени отправления и получения обращения;

- проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений в соответствии с разделом III Порядка;

- принимает решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии гражданина на учет.

Решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии гражданина на учет в течение семи календарных дней со дня принятия указанных решений направляется (вручается) гражданину путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем вручения гражданину под расписку, либо иным способом, указанным в заявлении гражданина.

Если в заявлении не указан способ предоставления информации, то письмо направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учет являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I Порядка;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- отсутствие оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность;
- принятие решения о принятии гражданина на учет иным уполномоченным органом;
- поступление заявления от лица, не уполномоченного в установленном законодательством порядке на подачу заявления или не являющегося законным представителем гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.

2.1. В решении об отказе в принятии гражданина на учет указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Уполномоченный орган возвращает заявление и приложенные к нему документы.

2.2. В случае принятия решения о принятии гражданина на учет уполномоченный орган вносит сведения о гражданине в книгу учета. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью уполномоченного органа.

Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью сотрудника уполномоченного органа, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан.

На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся копии представленных гражданином документов, копии иных документов, послуживших основанием для решения о принятии гражданина на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом, а также иные необходимые документы.

При наличии в учетном деле запросов за документом-запросом помещается документ-ответ.

При подшивке дела должно быть обеспечено свободное чтение текста документов дела.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

В случае если документы, направляемые гражданином в уполномоченный орган, формируются в электронном виде с электронной цифровой подписью, дополнительно формируются их копии на бумажном носителе. Получение копии электронного документа на бумажном носителе осуществляется посредством распечатки и заверения не менее чем одной подписью ответственного сотрудника и печатью уполномоченного органа с проставлением отметки «Копия электронного документа».

Документы и (или) информация, поступившие в уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия, не требуют дублирования на бумажных носителях.

2.3. Ведение учета граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков осуществляется в порядке очередности в зависимости от даты регистрации заявления, по которому принято решение о постановке на учет.

Граждане, подавшие заявления в один и тот же день, принимаются на учет в порядке очередности подачи заявлений.

2.4. В решении уполномоченного органа о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (проживания) гражданина;
- предполагаемая цель использования и желаемое местонахождение испрашиваемого земельного участка;
- порядковый номер очереди для приобретения земельного участка.

2.5. Заявления граждан, принятых на учет, рассматриваются на заседании комиссии уполномоченного органа по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков (далее – комиссия) в присутствии заявителя, за исключением письменного отказа заявителя от присутствия на заседании комиссии.

В случае если у комиссии нет подтверждения о получении заявителем уведомления о проведении заседания комиссии, на котором будет рассматриваться его заявление, рассмотрение указанного заявления переносится на следующее заседание комиссии.

3. Предоставление земельных участков осуществляется с учетом очередности, предполагаемой цели использования и желаемого местонахождения земельного участка, указанных в заявлении, порядкового номера земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее – перечень земельных участков).

При одновременном включении в перечень земельных участков двух и более земельных участков земельные участки одновременно предлагаются нескольким гражданам с учетом порядка, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.1. При наличии земельного участка в перечне земельных участков уполномоченный орган не менее чем за четырнадцать календарных дней направляет гражданину, стоящему первым на очереди в книге учета, письмо о рассмотрении вопроса о предоставлении ему земельного участка путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения гражданину под расписку по месту его нахождения, либо иным способом, указанным в заявлении гражданина.

Если в заявлении не указан способ предоставления информации, то письмо направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В письме указываются информация о земельном участке, дата, время и

место рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину земельного участка.

3.2. К дате рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину земельного участка гражданин должен уведомить уполномоченный орган о согласии на приобретение предложенного земельного участка или об отказе от его приобретения.

Согласие гражданина на предложенный земельный участок или его отказ от предложенного земельного участка оформляются в письменной форме за подписью данного гражданина и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Если гражданин не уведомил уполномоченный орган о согласии на приобретение предложенного земельного участка или об отказе от его приобретения, он считается отказавшимся от предложенного земельного участка.

3.3. В случае согласия гражданина на приобретение предложенного земельного участка уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня получения согласия гражданина принимает решение о предоставлении земельного участка.

Решение о предоставлении земельного участка в течение семи календарных дней со дня его принятия направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под расписку.

Решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность является основанием для снятия гражданина с учета и государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.4. В случае отказа гражданина от предложенного земельного участка данный участок предлагается гражданину, имеющему следующий порядковый номер в книге учета.

Гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка, присваивается новый порядковый номер в конце очереди в книге учета.

Номер учетного дела формируется путем добавления к ранее присвоенному номеру учетного дела нового порядкового номера в очереди в книге учета, записанного через дробь.

4. Основаниями для принятия решения о снятии гражданина с учета являются:

- заявление гражданина о снятии его с учета;
- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность;
- решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину земельного участка в собственность.

Утрата оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з является основанием для принятия решения уполномоченным органом об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность.

Решение о снятии гражданина с учета направляется (вручается) гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем

вручения под расписку в течение семи календарных дней со дня его принятия.

5. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- бесплатно предоставить гражданину в собственность земельный участок;

- отказать гражданину в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (в случае отсутствия оснований для бесплатного предоставления гражданину в собственность земельного участка) и снять его с учета;

- присвоить гражданину новый порядковый номер в конце очереди в книге учета (в случае отказа гражданина от предложенного земельного участка);

- перенести дату проведения заседания комиссии (в случае отсутствия в уполномоченном органе информации о надлежащем уведомлении гражданина о рассмотрении вопроса о предоставлении ему земельного участка, а также в случае направления гражданином ходатайства о переносе даты проведения комиссии либо предварительного уведомления гражданина о невозможности его явки по уважительной причине).

5.1. Состав комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

5.2. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом за подписями председательствовавшего на заседании и секретаря комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции.

7. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, выносимых на заседания комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нём не менее двух третей от численного состава комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования, в случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

III. Порядок проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений, взаимодействия уполномоченных органов

1. Рассмотрение заявления включает проверку оснований для бесплатного предоставления земельного участка.

2. Уполномоченный орган при условии наличия полного комплекта документов организует работу по проверке достоверности указанных в

заявлении сведений и при необходимости – уточнению или дополнению сведений, содержащихся в документах.

3. Основной задачей при проведении работы по проверке достоверности указанных в заявлении сведений является обеспечение в установленные сроки межведомственного информационного взаимодействия в части подготовки и предоставления информации о возможности постановки граждан на учет и предоставления им земельных участков.

4. Для решения поставленной задачи уполномоченный орган запрашивает информацию в иных органах (организациях).

5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы или информацию:

- подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельствующие о неполучении гражданином земельных участков в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з;

- свидетельствующие о том, что гражданин не принят на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в ином уполномоченном органе.

При подаче гражданином заявления для индивидуального жилищного строительства уполномоченный орган дополнительно запрашивает документы у указанного в заявлении муниципального образования, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

6. Указанные документы и информация представляются взаимодействующими органами и организациями в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

Ответственность за достоверность представляемой в уполномоченный орган информации возлагается соответственно на орган (организацию), ее предоставивший(ую).

Отсутствие ответов на обращения уполномоченного органа из органов (организаций), осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, не является обстоятельством, препятствующим рассмотрению заявления и принятию соответствующих решений.

7. Документы, указанные в пункте 5 данного раздела Порядка, могут быть представлены гражданином, обратившимся с заявлением, либо уполномоченным им лицом при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для проверки однократности бесплатного предоставления земельного участка уполномоченным органом ведется учет граждан, которым земельные участки были предоставлены бесплатно.

9. В течение месяца до даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка уполномоченный орган осуществляет повторную проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений в соответствии с настоящим разделом.

10. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем принятия решения о предоставлении земельного участка, уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, о принятии решения о предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

11. В целях расширения возможности доступа граждан к сведениям о порядке рассмотрения заявлений уполномоченный орган обеспечивает информирование граждан о ходе и сроках рассмотрения заявления путем размещения информации о ходе и сроках рассмотрения заявления по форме согласно приложению к Порядку.

Указанная информация размещается соответственно на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Информация о внесенных изменениях обновляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём их поступления.

* Указываются необходимые пояснения, в том числе:

- основания принятого решения;
- сведения о наименовании органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (указываются в случае подачи заявления для индивидуального жилищного строительства);
- информация об изменении содержащихся в заявлении сведений;
- новый порядковый номер очереди для приобретения земельного участка (указывается в случае отказа гражданина от предложенного земельного участка);
- иная необходимая информация.